

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DOSTAWY OBIADÓW
POLITYKA PRYWATNOŚCI

§1. Wstęp

1. Właścicielem serwisu dostępnego pod adresem: lekkostrawnie.pl jest Rettman sp. z o.o. sp.k. z siedzibą we Wrocławiu (53-226) przy ul. Różanej 5/9, NIP: 8943046942, e-mail: zamawiam@lekkostrawnie.pl.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem serwisu internetowego, zasady zawierania umów za pomocą serwisu internetowego, poczty e-mail i telefonicznie, zasady ich wykonywania oraz prawa i obowiązki Klienta i Sprzedawcy, tryb odstąpienia od umowy i postępowania reklamacyjnego.
3. Oferta skierowana jest do klientów indywidualnych będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
4. Zamówienie posiłków i ich opłacenie jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i zawarciem umowy.

§2. Postanowienia ogólne

1. Definicje:

- a) Cena - określona w złotych polskich kwota wynagrodzenia brutto należnego Sprzedawcy tytułem zrealizowania umowy sprzedaży. Cena zawiera koszty dostawy.
- b) Dieta – oferowany przez Usługodawcę wariant posiłków, ułożony z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych konsumentów.
- c) Klient – każdy podmiot dokonujący zakupów za pośrednictwem Serwisu internetowego, składający zamówienie telefonicznie lub drogą e-mail.
- d) Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- e) Regulamin – niniejszy regulamin.
- f) Sprzedawca (Usługodawca) – Rettman sp. z o.o. sp.k. z siedzibą we Wrocławiu (53-226) przy ul. Różanej 5/9, NIP: 8943046942. Sprzedawca jest Stroną Umowy Sprzedaży oraz Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu realizacji Umowy.
- g) Strefa dowozu – obszar dostaw posiłków określony na podstronie: <https://lekkostrawnie.com/zamawianie-oraz-dostawa/>. W sytuacji braku możliwości realizacji dostawy pod podany adres, Klient jest o tym informowany w trakcie procesu składania zamówienia.
- h) Umowa o świadczenie usług – umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, której przedmiotem jest świadczenie usług elektronicznych udostępnianych za pośrednictwem Serwisu internetowego, na warunkach określonych w Regulaminie. Świadczenie usługi drogą elektroniczną należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w UUE.

- i) Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży Produktu zawierana między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Serwisu internetowego lub poprzez e-mail bądź telefonicznie.
 - j) Umowa zawarta na odległość – umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
 - k) UPK – obowiązująca ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
 - l) UUE – obowiązująca ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - m) Zamówienie – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą formularza zamówienia, poczty e-mail lub telefonicznie i zmierzające bezpośrednio do zawarcia ze Sprzedawcą Umowy sprzedaży produktów.
 - n) Zestaw – komplet posiłków na 1 dzień, w skład którego wchodzi zupa, drugie danie i surówka, przygotowane z uwzględnieniem Diety wybranej przez Klienta, dostarczany na adres wskazany przez Klienta.
- 2. Sprzedawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Klienta w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie.
 - 3. Szczegółowe warunki gromadzenia, przetwarzania oraz ochrony danych osobowych przez Sprzedawcę określa „Polityka prywatności” (poniżej).
 - 4. Klient zobowiązany jest do terminowej zapłaty Ceny i innych ustalonych przez Klienta i Sprzedawcę kosztów w pełnej wysokości.

§3. Zakres oferowanych usług

- 1. Usługodawca oferuje cztery rodzaje diet:
 - a) dieta podstawowa (lekkostrawna)
 - b) dieta na hipercholesterolemię
 - c) dieta przy nadciśnieniu
 - d) z niskim IG
 - e) wysokobiałkowa
 - f) wegetariańska
- 2. Cena obejmuje przygotowanie posiłków i ich dostawę pod drzwi klienta, zgodnie z adresem podanym podczas składania zamówienia.
- 3. Dostawy realizowane są cyklicznie:
 - a) poniedziałek – posiłki na poniedziałek i wtorek,
 - b) środa – posiłki na środę i czwartek,
 - c) piątek – posiłki na piątek, sobotę i niedzielę.
- 4. Godziny dostaw: 12:00–14:00.

§4. Składanie zamówień, realizacja usługi

1. Zamówienia przyjmowane są telefonicznie lub mailowo:
 - telefonicznie pod numerem: +48 513 665 418 .
 - za pośrednictwem e-mail pod adresem: zamawiam@lekkostrawnie.com oraz przez formularz kontaktowy dostępny na stronie www.lekkostrawnie.com.
2. Klient podaje: imię i nazwisko, adres dostawy, numer telefonu, rodzaj diety i czas trwania zamówienia (min. 7 dni).
3. Usługa jest realizowana po zaksięgowaniu płatności na konto najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.
4. Zamówienie potwierdzone jest w momencie przesłania na adres e-mail: zamawiam@lekkostrawnie.com potwierdzenia płatności z konta bankowego zawierającego szczegóły pozwalające na identyfikację zamówienia (Imię, nazwisko, adres, zamówiona dieta, daty realizacji umowy).
5. Brak płatności w tym terminie oznacza anulowanie zamówienia.
6. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niekorzystne samopoczucie Klienta lub negatywną reakcję organizmu na zestaw składników, w szczególności w przypadku złożenia przez Klienta Zamówienia na posiłek zawierający składniki, których Klient z uwagi na dolegliwości zdrowotne nie może przyjmować lub spowodowanych interakcją składników posiłków z pozostałymi przyjmowanymi przez Klienta płynami i produktami.
7. Klient zobowiązany jest do poinformowania Sprzedawcy o alergiach pokarmowych, chorobach i dolegliwościach związanych z eliminacjami pokarmowymi przed opłaceniem Zamówienia.
8. Przed opłaceniem Zamówienia Klient zapoznaje się z informacjami dotyczącymi alergenów i składników posiłków, dostępnych w udostępnionych tygodniowych jadłospisach. Dotyczy to w szczególności osób o dolegliwościach zdrowotnych, w tym alergiach pokarmowych i innych chorobach lub dolegliwościach wymagających eliminacji lub ograniczenia spożywania określonych produktów. Złożenie Zamówienia bez zapoznania się z powyżej opisanymi informacjami lub wbrew wiadomym Klientowi zaleceniom co do niespożywania określonych składników posiłków lub alergenów, następuje na wyłączne ryzyko Klienta.
9. W czasie produkcji posiłków może dojść do niezamierzonego zanieczyszczenia alergenami (jaja, mleko, łubin, pszenica, jęczmień, żyto, dwutlenek siarki i siarczyny, orzeszki ziemne, soja, orzechy, seler, sezam, mięczaki, gorczyca, skorupiaki, ryby). Ze względu na przetwarzanie różnych produktów na terenie zakładu, mogą wystąpić również zanieczyszczenia krzyżowe. Nie zalecamy spożywania diety przez osoby z mocnymi reakcjami alergicznymi.

§5. Realizacja dostaw

1. Posiłki dostarczane są na adres wskazany przez Klienta, do rąk własnych lub – w przypadku jego nieobecności - dostarczone „pod drzwi”.
2. Nieskuteczna dostawa z winy Klienta nie podlega zwrotowi.
3. W wyjątkowych przypadkach Sprzedawca może przesunąć godziny dostaw, informując o tym Klienta.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do ustalenia z Klientem nowego terminu realizacji Zamówienia w przypadku, gdy realizacja Zamówienia w pierwotnym terminie jest niemożliwa ze względu

na przyczyny niezależne od Sprzedawcy, a których usunięcie nie jest możliwe (np. złe warunki pogodowe, kataklizmy, wojna, itp.).

5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności w stosunku do Klienta za jakiegokolwiek utracone korzyści. Ryzyko dotyczące Produktu przechodzi na Klienta w momencie jego dostarczenia do Klienta. Od tego momentu Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za zamówiony Produkt, a za jego zabezpieczenie odpowiada Klient.
6. W razie nieodebrania przez Klienta Diety spowodowane nieobecnością osoby upoważnionej do odbioru Zamówienia lub jakąkolwiek inną okolicznością/okolicznościami nie zgłoszoną na dzień (24 godziny) przed godz. 12:00 dnia dostawy, bądź błędnie podanymi przez Klienta szczegółami adresowymi dostawy, przedmiot Zamówienia uważa się za skutecznie doręczony. Klient nie jest w takim wypadku uprawniony do domagania się zwrotu należności za Zamówienie w części przypadającej na dany dzień lub zgłaszania jakichkolwiek innych roszczeń z tytułu nieotrzymania Zamówienia.
7. W przypadku, gdy dojdzie do przywłaszczenia dostawy przez osoby trzecie po dostarczeniu przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się z Umowy.
8. Dostarczenie pod wskazany adres paczki w trybie „pod drzwi” (bez odbioru osobistego) jest dokumentowane wykonaniem zdjęcia przez Sprzedawcę.

§6. Płatności

1. Płatność następuje przelewem na rachunek Sprzedawcy podany przez Sprzedawcę przy przyjmowaniu i potwierdzaniu zamówienia.
2. W tytule przelewu należy podać dane klienta (imię i nazwisko, adres), rodzaj diety i okres zamówienia.
3. Za dzień płatności uważany jest dzień zaksięgowania wpłaty na koncie Sprzedawcy, bądź przesłania potwierdzenia przelewu elektronicznego w formie pliku PDF.
4. Cennik usług dostępny jest w aktualnej wersji na stronie Usługodawcy lub w formie papierowej na życzenie klienta.

§7. Zmiany i rezygnacje

1. Zmiana diety lub czasu trwania zamówienia możliwa jest najpóźniej 3 dni przed następną dostawą.
2. Rezygnacja z zachowaniem 3-dniowego terminu pozwala na proporcjonalny zwrot środków.
3. Wykluczenia żywieniowe, zmiana elementów diety lub zmiana danych adresowych są możliwe tylko poprzez drogą elektroniczną na adres: zamawiam@lekkostrawnie.pl lub poprzez kontakt telefoniczny pod numerem +48 513 665 418. Każda modyfikacja traktowana jest jak dieta indywidualna i wymaga akceptacji przy wyżej wymienionym kontakcie. W przypadku zamówienia diety indywidualnej, cena jest ustalana indywidualnie.
4. Rezygnacja po terminie określonym w ust. 1 nie uprawnia do zwrotu za posiłki już przygotowane.

§8. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje związane z realizacją Umowy sprzedaży należy składać w terminie 24 godzin od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji, maksymalnie w terminie 48 godzin od

godz. 12:00 dnia dostawy. Wyjątkiem są reklamacje dotyczące niezrealizowanej dostawy – w takim przypadku reklamę należy złożyć do godz. 15.00 w dniu, w którym dostawa miała zostać zrealizowana. Reklamacje rozpatruje Sprzedawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji za wyjątkiem reklamacji dotyczącej dostawy, która rozpatrywana jest niezwłocznie.

2. Reklamację można zgłosić:

1. mailowo,
2. telefonicznie,
3. pisemnie na adres Usługodawcy.

3. Zgłoszenie powinno zawierać: dane klienta, okoliczności i opis zastrzeżeń, dokumentację fotograficzną, ze wskazaniem okresu, którego reklamacja dotyczy, żądanie klienta.

4. W przypadku przekroczenia terminów do zgłoszenia reklamacji określonych w ust. 1, reklamacja nie będzie rozpatrywana. O przyczynie nierozpatrzenia reklamacji Sprzedawca niezwłocznie powiadomi Klienta.

5. W przypadku uznania reklamacji Usługodawca oferuje:

1. ponowną dostawę posiłku,
2. obniżenie ceny,
3. zwrot części lub całości kosztów za dany okres nie później niż w ciągu 14 dni roboczych.

§9. Odstąpienie od umowy (prawo konsumenta)

1. Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 4 UPK, Klientowi będącemu Konsumentem nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy sprzedaży Diety, o którym mowa w art. 27 UPK, z uwagi na charakter Produktu, jakim są indywidualnie przygotowywane diety o krótkim okresie przydatności do użycia.

§10. Prawa konsumenta

1. Klient jest informowany o:

1. cenie usługi zawierającej koszty dostawy,
2. rodzajach diet,
3. minimalnym okresie zamówienia,
4. zasadach reklamacji i odstąpienia od umowy,
5. sposobie kontaktu z Usługodawcą.

2. Na żądanie klienta Usługodawca udostępnia regulamin w formie papierowej lub elektronicznej.

3. Klient ma prawo do rzetelnej, przejrzystej informacji o oferowanych usługach i składnikach posiłków.

§11. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca odpowiada za jakość i bezpieczeństwo żywności zgodnie z normami sanitarnymi.
2. Odpowiedzialność obejmuje staranne przygotowanie i właściwe pakowanie posiłków.

3. Usługodawca nie odpowiada za skutki spożycia posiłków niezgodnie z zaleceniami dotyczącymi przechowywania.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za reakcje alergiczne, jeśli klient nie zgłosił wcześniej alergii pokarmowych, a także nie odpowiada za efekty związane z upodobaniami Klienta w zakresie smaków lub konsystencji posiłków.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wprowadzenie przez Klienta błędnych danych (w szczególności przez podanie błędnych danych np. osobowych, czy kontaktowych) lub działanie Klienta w sposób utrudniający lub uniemożliwiający świadczenie i realizację usług przez Sprzedawcę.
6. Usługodawca odpowiada za nienależyte wykonanie usługi zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym.

§12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.
2. Usługodawca może aktualizować regulamin; obowiązuje wersja aktualna w dniu zawarcia umowy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.02.2026 r.

Polityka Prywatności

§1 Dane administratora danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest firma Rettman sp. z o.o. sp.k., z siedzibą we Wrocławiu (55-226) przy ul. Różanej 5/9, NIP: 894-304-69-42, zwana dalej „Rettman”.

Kontakt z Rettman w sprawie ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: biurorettman@rettman.pl

§2 Inspektor danych osobowych

Rettman powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego można zwrócić się w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych, w szczególności dotyczących odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: biurorettman@rettman.pl

§3 Cel przetwarzania danych osobowych

W celu świadczenia usług związanych z prowadzeniem i obsługą zamówień oraz realizacją dostaw produktów, Rettman przetwarza Państwa dane osobowe – w różnych celach, jednak zawsze zgodnie z prawem. Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nazywane w skrócie RODO. Dane osobowe pozyskujemy od Pana/Pani w procesie zmierzającym do realizacji i obsługi zamówienia, jeżeli Pan/Pani wyraziliście taką zgodę i opłaciliście zamówienie. Poniżej znajdują Państwo wyszczególnione cele przetwarzania danych osobowych wraz z podstawami prawnymi.

1. W celu dokonania świadczenia usług związanych z prowadzeniem i obsługą zamówień oraz realizacją dostaw produktów, możemy przetwarzać takie dane osobowe, jak:

- Imię i nazwisko;
- Adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy i miasto);
- Numer telefonu;
- Adres e-mail;
- Podstawowe dane konta bankowego do potwierdzenia przelewu;
- Nr dokumentu tożsamości/PESEL;
- Informacje dotyczące narodowości;
- Numer Twojej karty płatniczej i inne dane karty, jak również dane uwierzytelniające i inne dane dotyczące rozliczeń i rachunków, powiązane z rozliczeniami mobilnymi;
- Numer zamówienia.

Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli są one konieczne do wykonania umowy lub podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy.

2. W celu rozpatrzenia reklamacji przetwarzamy takie dane osobowe, jak:

- Imię i nazwisko;
- Adres;
- Numer telefonu;
- Adres e-mail;

- Numer zamówienia;
- Ewentualnie numer rachunku bankowego — jeżeli następuje zwrot pieniędzy.

Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli są one konieczne do wykonania umowy lub podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy;

3. W celu wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, takich jak np. przechowywanie dokumentacji księgowej przez 5 lat, przetwarzamy takie dane osobowe, jak:

- Imię i nazwisko;
- Nazwa firmy;
- Adres zamieszkania lub adres siedziby;
- Numer NIP;
- Numer rezerwacji.

Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się przez Administratora Danych Osobowych z obowiązków wynikających z prawa;

4. W celu badania satysfakcji z oferowanych usług, audyty, ulepszanie i modyfikacja naszych usług przetwarzamy takie dane osobowe, jak:

- Adres e-mail;
- Numer rezerwacji;
- Imię i nazwisko;
- Komentarze lub sugestie gości.

Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator Danych Osobowych realizuje swój prawnie uzasadniony interes (interesem Rottman jest zbadanie i poznanie opinii klientów dotyczących realizowanych usług, aby dostosować je do potrzeb i oczekiwań zainteresowanych);

5. W celu tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO, w tym np. rejestru klientów, którzy zgłosili sprzeciw zgodnie z RODO, przetwarzamy takie dane osobowe, jak:

- Imię i nazwisko;
- Adres e-mail.

Przepisy RODO nakładają na nas określone obowiązki dokumentacyjne dla wykazania zgodności i rozliczalności. W przypadku, gdy zgłosi Pan/Pani np. sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych do celów marketingowych, musimy wiedzieć, wobec kogo nie stosować marketingu bezpośredniego.

Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się przez Administratora Danych Osobowych z obowiązków wynikających z prawa (przepisy zawarte w RODO) ; oraz , art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator Danych Osobowych realizuje swój prawnie uzasadniony interes (interesem Rottman jest posiadanie wiedzy na temat osób, które realizują swoje uprawnienia wynikające z RODO);

6. W celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przetwarzamy takie dane osobowe, jak:

- Imię i nazwisko lub ewentualnie firmę;
- Adres zamieszkania;
- Numer PESEL lub numer NIP (jeśli podano);
- Adres e-mail;
- Adres IP;
- Numer zamówienia.

Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator Danych Osobowych realizuje swój prawnie uzasadniony interes (interesem Rettman jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą ustalić, dochodzić lub bronić się przed roszczeniami);

7. W celu administrowania stroną internetową przetwarzamy takie dane osobowe, jak:

- Adres IP;
- Data i czas serwera;
- Informacje o przeglądarce internetowej;
- Informacje o systemie operacyjnym

— dane te są zapisywane automatycznie w tzw. logach serwera, przy każdorazowym korzystaniu ze strony należącej do Rettman. Administrowanie stroną internetową bez użycia serwera i bez tego automatycznego zapisu nie byłoby możliwe. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator Danych Osobowych realizuje swój prawnie uzasadniony interes (interesem Rettman jest administrowanie stroną internetową);

8. W celu przesyłania informacji handlowych i ofert specjalnych (marketing SMS i e-mail), możemy przetwarzać takie dane osobowe, jak: adres e-mail oraz numer telefonu. *Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) w zw. z art. 172 ustawy Prawo telekomunikacyjne.*

Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana poprzez kontakt z nami na adres e-mail: biurorettman@rettman.pl. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody lub zakończenia działań marketingowych Rettman, jednak nie dłużej niż przez 5 lat.

§ 4 COOKIES

Rettman na swojej stronie internetowej wykorzystuje tzw. cookies tj. krótkie informacje tekstowe, zapisywane na komputerze, telefonie, tablecie, czy też innym urządzeniu użytkownika. Mogą być one odczytywane przez nasz system, a także przez systemy należące do innych podmiotów, z których usług korzystamy (np. Facebooka, Google'a).

Pana/Pani przeglądarka internetowa domyślnie dopuszcza wykorzystywanie cookies w Pana/Pani urządzeniu, dlatego przy pierwszej wizycie prosimy o wyrażenie zgody na użycie cookies. Jeżeli jednak nie życzy Pan/Pani sobie wykorzystania cookies przy przeglądaniu strony internetowej, można zmienić ustawienia w przeglądarce internetowej — całkowicie blokować automatyczną obsługę plików cookies lub żądać powiadomienia o każdorazowym zamieszczeniu cookies w urządzeniu. Ustawienia można zmienić w dowolnej chwili.

§5 Prawo wycofania zgody

- Poprzez zamówienie usługi oferowanej przez Rettman, wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili może Pan/Pani tę zgodę cofnąć, jednak będzie się to wiązać z rezygnacją z usługi oferowanej przez Rettman.

- Jeżeli chciałby/chciałaby Pan/Pani cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, to w tym celu należy wysłać wiadomość na adres: biurorettman@rettman.pl. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywało się na podstawie zgody, jej cofnięcie nie powoduje, że przetwarzanie danych osobowych do tego momentu było nielegalne. Innymi słowy, do czasu cofnięcia zgody mamy prawo przetwarzać Pana/Pani dane osobowe i jej odwołanie nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

§6 Wymóg podania danych osobowych

- Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne i zależy od Pana/Pani decyzji. Jednakże w celu realizacji usługi, podanie określonych danych osobowych jest konieczne.
- Aby zlecić usługę w Rettman, konieczne jest podanie danych wskazanych w §3 ust.1 polityki prywatności.
- Aby mógł/mogła Pan/Pani otrzymać fakturę za usługi, konieczne jest podanie wszystkich danych wymaganych prawem podatkowym.
- Aby móc się skontaktować z Panem/Panią telefonicznie w sprawach związanych z realizacją usługi, konieczne jest podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail — bez tego nie jesteśmy w stanie nawiązać kontaktu telefonicznego, lub wysłać potwierdzenia rezerwacji.

§7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Rettman nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w oparciu o profilowanie. Treść zapytania, która jest przesyłana za pośrednictwem formularza, nie podlega ocenie przez system informatyczny. Proponowana cena usługi jest udzielana na podstawie cennika naszego sklepu.

§8. Odbiorcy danych osobowych

- W swojej działalności korzystamy z pomocy innych podmiotów, co wiąże się z koniecznością przekazania danych osobowych. W związku z powyższym, w razie potrzeby, przekazujemy Pana/Pani dane osobowe współpracującym z nami prawnikom, którzy realizują usługi, firmom obsługującym szybkie płatności, firmie księgowej, firmie hostingowej, firmie odpowiedzialnej za wysyłanie komunikatów sms, a także firmie ubezpieczeniowej (w przypadku konieczności naprawienia szkody).
- Ponadto, może być koniecznym np. na podstawie właściwego przepisu prawa lub decyzji właściwego organu będziemy musieli przekazać Pana/Pani dane osobowe również innym organom lub podmiotom.

§9. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

- Korzystamy z różnych popularnych usług i technologii, oferowanych przez takie podmioty, jak m.in. Facebook, Instagram, Google. Firmy te mają siedziby poza Unią Europejską, a zatem w świetle przepisów RODO są traktowane jako państwa trzecie.
- RODO wprowadza pewne ograniczenia w przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich, ponieważ skoro nie stosuje się tam, co do zasady przepisów europejskich, ochrona danych osobowych obywateli Unii Europejskiej może być niewystarczająca. Administrator danych osobowych ma obowiązek ustalić podstawę prawną takiego przekazywania.
- Przy korzystaniu z usług i technologii przekazujemy dane osobowe wyłącznie podmiotom ze Stanów Zjednoczonych i wyłącznie takim, które przystąpiły do programu Privacy Shield, na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej z dnia 12 lipca 2016 r.

§10. Okres przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe wyłącznie przez czas, który jest potrzebny, aby osiągnąć wyznaczony cel. Po tym okresie Pana/Pani dane osobowe zostaną nieodwracalnie usunięte lub zniszczone.

2. W sytuacji, gdy nie potrzebujemy wykonywać innych operacji na Pana/Pani danych osobowych niż ich przechowywanie (np. przechowywanie treści zlecenia na potrzeby obrony przed roszczeniami), do momentu trwałego usunięcia lub zniszczenia stosujemy ich poprzez pseudonimizację. Pseudonimizacja polega na takim zaszyfrowaniu danych osobowych, czy też zbioru danych osobowych, że bez dodatkowego klucza nie da się ich odczytać, a zatem takie informacje stają się całkowicie bezużyteczne dla osoby nieuprawnionej.

3. Okresy przetwarzania danych osobowych:

- okres trwania umowy — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu zawarcia i wykonania umowy;
- 3 lat lub 6 lat — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (długość okresu zależy od okresu przedawnienia roszczeń);
- 6 miesięcy — w odniesieniu do danych osobowych, które zostały zebrane do wyceny usługi, a nie doszło do zawarcia umowy;
- 5 lat — w odniesieniu do danych osobowych wiążących się ze spełnieniem obowiązków z prawa podatkowego;
- do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż przez 5 lat — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody wyrażonej poprzez zamówienie oferowanego produktu;
- do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż przez 5 lat — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych lub do celów marketingowych;
- do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności, nie dłużej niż przez 3 lata — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych głównie do celów analitycznych, wykorzystania cookies i administrowania stroną internetową.

4. Okresy w latach liczymy od końca roku, w którym rozpoczęliśmy przetwarzanie danych osobowych, aby usprawnić proces usuwania lub niszczenia danych osobowych. W przypadku skorzystania przez Pana/Panią z prawa do zapomnienia takie sytuacje są rozpatrywane indywidualnie.

§11. Uprawnienia podmiotów danych

1. Informujemy, że posiada Pan/Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- do bycia zapomnianym w wypadku, gdy pozwalają na to inne przepisy prawa;
- otrzymania kopii danych
- przenoszenia danych osobowych.

2. Wymienione uprawnienia nie mają charakteru absolutnego, a zatem w niektórych sytuacjach możemy zgodnie z prawem odmówić Panu/Pani ich spełnienia. Jednakże, jeżeli odmawiamy uwzględnienia żądania, to tylko po wnikliwej analizie i tylko w sytuacji, gdy odmowa uwzględnienia żądania jest konieczna.

3. W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do sprzeciwienia się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych, w związku z Pana/Pani szczególną sytuacją. Musi Pan/Pani jednak pamiętać, że zgodnie z przepisami możemy odmówić uwzględnienia sprzeciwu, jeżeli wykazemy, że:

- istnieją prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, które są nadrzędne w stosunku do Pana/Pani interesów, praw i wolności lub
- istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. W każdej chwili może Pan/Pani wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych do celów marketingowych. W takiej sytuacji po otrzymaniu sprzeciwu zaprzestaniemy przetwarzania w tym celu.

5. Swoje uprawnienia może Pan/Pani zrealizować w następujący sposób:

- wysłać e-mail do Inspektora Ochrony Danych na adres biurorettman@rettman.pl
- lub przesłać taką prośbę na adres Inspektora Ochrony Danych – ul. Różana 5/9 53-226 Wrocław

6. Jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującym prawem, może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§12. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Polityką prywatności obowiązują przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Rettman zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszej Polityki Prywatności z zastrzeżeniem, iż do usług dokonanych przed zmianą Polityki prywatności stosuje się jej wersję obowiązującą w chwili dokonywania rezerwacji usługi.
3. Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje od dnia 13.02.2026 r.